

## РЕШЕНИЕ

«09» марта 2021г.

№7

### **«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»**

Принято Собранием представителей  
сельского поселения Сергиевск  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области

Собрание Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

### РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности и сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Решение собрания Представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области № 16 от 08.12.2020 г. «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».

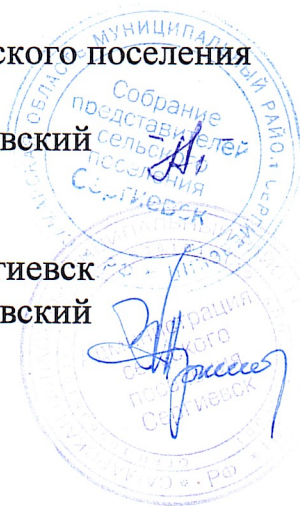
3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сергиевский вестник».
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Собрания Представителей сельского поселения  
Сергиевск  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области

Т.Н.Глушкова

Глава сельского поселения Сергиевск  
муниципального района Сергиевский  
Самарской области

М.М.Арчибасов



**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности**  
**сельского поселения Сергиевским муниципального района Сергиевский**  
**Самарской области о возникновении личной заинтересованности**  
**при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может**  
**привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление им возложенных на него полномочий.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим муниципальную должность, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее муниципальную должность, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Лица, замещающие муниципальные должности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(далее - уведомление), по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

4. К лицам, замещающим муниципальные должности сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области(далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности), относятся:

Глава сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области;

Депутаты Собрании представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

5.Лица, замещающие муниципальные должности, направляют уведомление в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта интересов сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Комиссия).

6. Положение о Комиссии, количественный и персональный состав определяется решением Собрании представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее-Комиссия)

7. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

8. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

9. Уведомления, направленные в Комиссию, по поручению председателя Комиссии могут быть переданы в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области (далее – Собрание представителей) или должностному лицу Администрации сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области, ответственному за кадровую работу (далее – должностное лицо кадровой службы), для осуществления предварительного рассмотрения.

10. Указанные в пункте 9 настоящего Положения,подразделения осуществляют предварительное рассмотрение уведомлений

11. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица подразделений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Самарской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

12. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, должностные лица подразделений, указанных в пункте 9 настоящего Положения, подготавливают мотивированное заключение на каждое уведомление.

13. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

14. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в аппарат Собрания представителей или отдел кадров администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

15. Комиссией по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

16. В случае принятия решений, предусмотренных пунктами «б» и «в» пункта 15 настоящего Положения, Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность и (или) Собранию представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

17. Решения Комиссии направляются лицу, замещающему муниципальную должность и направившему соответствующую информацию, а также в Собрание представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области не позднее трех дней со дня его принятия.

18. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, подлежат хранению в соответствии с номенклатурой дел Собрания представителей сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский Самарской области.

Приложение №1  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
сельского поселения Сергиевск  
муниципального района Сергиевский Самарской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности  
и урегулированию конфликта интересов  
сельского поселения Сергиевск  
муниципального района Сергиевский Самарской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы лица, замещаемая должность,  
)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к  
конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц,  
замещающих муниципальные должности и урегулированию конфликта  
интересов сельского поселения Сергиевск муниципального района Сергиевский

Самарской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ ” 20 Г.

(подпись лица,  
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
к Положению  
о порядке сообщения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
сельского поселения Сергиевск  
муниципального района Сергиевский Самарской области  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на «\_\_\_\_\_» листах

N п/п	Дата и время регистрации уведомлени я	Количество листов	Сведения о лице, замещающем муниципальную должность, подавшем уведомление			Фамилия, инициалы, должность , подпись лица, принявшег о уведомлен ие	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись)
			фамилия, имя, отчество	должно сть	контактн ая информа ция		
1	2	3	4	5	6	7	8